

BÁO CÁO

Sơ kết công tác quý 1 và kế hoạch công tác quý 2/2020

Kính gửi: Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.

Phòng CTCT-HSSV báo cáo kết quả công tác quý 1 và kế hoạch quý 2 năm 2020 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Tổng số nhân sự của phòng: 18 người; trong đó có 08 nữ, tổ Quản lý ký túc xá 04 người.

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và phụ huynh học sinh (PHHS) về công tác giáo dục học sinh sinh viên (HSSV) có chuyển biến tốt, PHHS quan tâm hơn đối với việc giáo dục và phối hợp tốt với Nhà trường.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập được Nhà trường đầu tư tốt hơn, tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho việc nâng cao chất lượng giáo dục, kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV.

- Đội ngũ CB, GV, NV của phòng từng bước được chuẩn hóa, tự học hỏi nâng cao kiến thức, trình độ về công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, nhiệt tình và tâm huyết với nghề nghiệp;

- Xây dựng và hiệu chỉnh kịp thời các văn bản liên quan đến hoạt động của Nhà trường về công tác HSSV;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin ngày càng được đẩy mạnh, góp phần hỗ trợ tích cực cho công tác quản lý và giáo dục HSSV có hiệu quả;

- Sự phối hợp đồng bộ của các đơn vị liên quan.

2. Khó khăn:

- Hơn 70% HSSV ở khắp các tỉnh thành trong cả nước về học tập, số lượng HSSV ngoại trú nhiều nên công tác quản lý HSSV ngoại trú gặp nhiều khó khăn;

- Đời sống của nhiều HSSV còn khó khăn, một số gia đình thiếu quan tâm, HSSV đi làm thêm mất nhiều thời gian dẫn đến việc lơ là học tập, nợ môn học và dễ dẫn đến tự nghỉ học;

- Phòng học, trang thiết bị được bổ sung thêm khá nhiều, song vẫn chưa đảm bảo đồng bộ như trang bị hệ thống camera nên phần nào ảnh hưởng đến công tác giáo dục toàn diện HSSV;
- Mở rộng các loại hình câu lạc bộ nhưng thiếu sự giám sát dẫn đến hoạt động chưa hiệu quả;
- Trong công tác quản lý, giáo dục HSSV chưa thực sự đồng bộ, chưa có sự phối hợp tốt giữa các đơn vị, cá nhân GV, NV trong toàn trường nên chưa đạt hiệu quả cao;
- Số học sinh khối T4 tuy có những chuyển biến tích cực nhưng vẫn còn một bộ phận có ý thức học tập, rèn luyện, sinh hoạt cộng đồng còn hạn chế.

II. Kết quả thực hiện công tác quý 1 năm 2020.

- HSSV nghỉ Tết, sau đó nghỉ học để thực hiện việc giãn cách xã hội do Covid - 19;
- Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá ISO hàng tháng;
- Tiếp tục hỗ trợ cho HSSV thực hiện đơn xin miễn, giảm học phí năm học 2019-2020;
- Thực hiện các chế độ chính sách cho HSSV (Miễn giảm học phí, chính sách ưu đãi, vay vốn tín dụng...);
- Tiếp tục phối hợp với GVCN - CVHT nắm bắt tình hình an ninh trật tự học đường, tư tưởng, tâm sinh lý của HSSV. Phối hợp với PHHS thông qua tin nhắn điện tử, điện thoại...trao đổi thông tin, hoàn cảnh gia đình, tâm sinh lý để có biện pháp giáo dục phù hợp;
- Thống kê, báo cáo danh sách HSSV đi qua vùng có dịch Covid;
- Lập danh sách HSSV tạm hoãn nghĩa vụ quân sự gửi về địa phương.

III. Kế hoạch công tác quý 2 năm 2020

- Tiếp tục nhận hồ sơ miễn giảm học phí HK.II/2019-2020;
- Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự trong Nhà trường;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổng vệ sinh kho chứa đồng phục HSSV, phòng làm việc hàng ngày để phòng dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19;
- Công tác kiểm tra, thống kê số lượng HSSV đi học lại sau kỳ nghỉ dài ngày do phòng dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid-19;
- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 gây ra trong trường học, gửi mẫu tổ chức thăm dò, khảo sát đối với HSSV có đi

qua/trở về từ các quốc gia có dịch bệnh, các vùng có dịch bệnh trong nước;

- Phối hợp các đơn vị tổ chức kiểm tra thân nhiệt cho GV, HSSV để phòng dịch bệnh lây lan;

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị kiểm tra, giám sát kỳ thi kết thúc học phần HKI/2019-2020, các khóa 2018C1 và kỳ thi phụ của các khóa;

- Lập danh sách và thống kê số liệu HSSV đạt học bổng khuyến khích học nghề trong HKI/2019-2020 đối với các khóa 2017, 2018, 2018 (T4) và 2018C1;

- Phối hợp phòng Tuyển sinh - Đào tạo sơ kết, đánh giá công tác chủ nhiệm HK.I/ NH 2019-2020;

- Tiếp tục tham gia chương trình tư vấn trực tuyến giới thiệu về trường năm 2020;

- Tiếp tục tiếp nhận, bố trí HSSV vào ở nội trú KTX sau thời gian nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Tổ chức tuyên truyền, kiểm tra, giám sát trong HSSV nội trú về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; Thực hiện dọn dẹp vệ sinh phòng ở và môi trường xung quanh KTX hằng ngày;

- Phối hợp với chính quyền địa phương về công tác an ninh trật tự trong HSSV, kê khai thông tin nhân khẩu và tiến hành thủ tục đăng ký tạm trú cho HSSV ở nội trú tại KTX theo đúng qui định;

- Thực hiện công tác đánh giá chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, nhân viên thuộc phòng;

- Tổ chức họp đơn vị để đánh giá thi đua năm học, đề nghị chiến sĩ thi đua trong đơn vị;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động ngoại khóa;

- Thực hiện các công tác thường xuyên và đột xuất do Nhà trường phân công./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 3 năm 2020

TM. BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG CTCT - HSSV



Đinh Hồng Minh



Lê Xuân Thiện